

Változásjegyzék

Verzió	Kiadás dátuma	Változás tartalma	Érintett fejezet
1.	2022. augusztus 31.	Első verzió	Összes
2.	2026. június 30.	Teljes körű megújítás	Összes

Tartalomjegyzék

1 BEVEZETÉS	5
2 Nevelési program	5
2.1 <i>A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei</i>	<i>6</i>
2.2 <i>A szakmai oktatás céljai, feladatai, eszközei, eljárásai</i>	<i>7</i>
2.3 <i>A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</i>	<i>9</i>
2.4 <i>Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....</i>	<i>11</i>
2.4.1 Az oktatók feladatai	11
2.4.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	12
2.5 <i>A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység</i>	<i>13</i>
2.5.1 Sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	13
2.5.2 A lemorzsolódás, a végzettség nélküli iskolaelhagyók számának csökkentése.....	14
2.5.3 Tehetséggondozás	14
2.6 <i>A tanulók intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga</i>	<i>14</i>
2.7 <i>A partneri kapcsolattartás formái.....</i>	<i>15</i>
2.8 <i>A tanulmányok alatti vizsga szabályai</i>	<i>15</i>
2.9 <i>A felvétel és az átvétel helyi szabályai</i>	<i>18</i>
3 Oktatási program	19
3.1 <i>A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei</i>	<i>19</i>
3.2 <i>Csoportbontások szervezésének elvei</i>	<i>19</i>
3.3 <i>A tanulók esélyegyenlősége</i>	<i>20</i>
3.4 <i>Oktatást támogató segítő eszközök és felszerelések, tankönyvek és segédletek.....</i>	<i>20</i>
3.5 <i>Pályaorientációs szolgáltatások.....</i>	<i>20</i>
3.6 <i>Tanulási módszerek</i>	<i>20</i>
3.7 <i>A tanuló teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja</i>	<i>21</i>
3.7.1 Írásbeli dolgozatok.....	21
3.7.2 Órai munka	22
3.7.3 Kiadott feladat	22
4 Szakmai képzés képzési programja	23
4.1 <i>A képzés során megszerezhető kompetenciák.....</i>	<i>24</i>
4.1.1 Divatszabó szakma, férfi és női szabó szakmairány – megszerzendő kompetenciák	24
4.1.2 Divattervező szakmairány – megszerzendő kompetenciák.....	25
4.2 <i>Szakmanként elsajátítandó tananyagelemek, tanterv összeállítása</i>	<i>25</i>
4.3 <i>Női szabó szakmairány mintatanterve</i>	<i>26</i>
4.4 <i>Férfiszabó szakmairány tanterve</i>	<i>27</i>
4.5 <i>Divattervező szakmairány tanterve</i>	<i>28</i>
4.6 <i>Tanmenet (tematikák) tervezése.....</i>	<i>29</i>
4.7 <i>Ágazati alapvizsga</i>	<i>29</i>

Budapesti Divatiskola Divat-stílustervező Művészeti Szakképző Iskola
Szakmai program

4.7.1	Ágazati vizsga alóli felmentés	29
4.7.2	Vizsgára való felkészítés.....	30
4.7.3	Írásbeli vizsgarész	30
4.7.4	Gyakorlati vizsgarész.....	30
4.7.5	Elégtelen ágazati alapvizsga pótlása	30
4.8	Szakmai vizsgához kapcsolódó felkészítés.....	30
4.9	Szakmai gyakorlat.....	31
4.10	A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek	31

1 BEVEZETÉS

Az iskola képzései az 1985-ben alapult Divattervező Szabadiskolához vezethetők vissza. Jelenleg az iskolát a Budapesti Divatiskoláért Alapítvány működteti. A képzés két, a Divatszabó és a Divat-, jelmez- és díszlettervező szakmában, kétéves képzési idővel történik esti munkarendben, közismereti oktatás nélkül. A képzésben résztvevők (tanulók) nem tanulói jogviszonnyal rendelkeznek, hanem felnőttképzési jogviszonyuk van az iskolával. A képzések színvonala országos elismertségű, az iskolában végzett szakemberek a munka világában is megbecsültek.

Felnőtt, tandíjas képzésen részt vevő tanulóinknál az esetleges hátrányos helyzet nincsen dokumentálva, a képzés során arra vonatkozó feladatokat nem teljesítünk.

A szakmai program az iskola szakmai alapidokumentuma, melyet az fogad el és az intézmény vezetője hagy jóvá. A szakmai program készítésekor figyelembe vettük a jogszabályi elvárásokat és a helyi sajátosságokat, az érdekelt feleink, kiemelten a tanulóink és oktatóink igényeit, lehetőséget biztosítva az iskola önálló arculatának megteremtésére.

A szakmai program jogszabályi háttere:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szkr)
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III.28.) Korm. határozat
- 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- Program tantervek, Képzési és Kimeneti követelmények /ikk.hu/

Jelen Szakmai program az iskola valamennyi évfolyamán átfogóan használandó.

2 NEVELÉSI PROGRAM

Nevelési programunkat a meglévő feltételrendszer, a helyi aktualitások, társadalmi elvárások tükrében az iskola partnerei elvárásaihoz alakítva készítettük el. Nevelési programunk kialakításánál figyelembe vettük, hogy

- tanulóink felnőtt életkorúak
- a tanulók eddig legalább 12 évet töltöttek iskolapadban, és nálunk a képzési idő rövid.

A fentiekből következően csak akkor és olyan mértékben sikerülhet kitűzött pedagógiai céljainkat elérni, ha – és amilyen mértékben – ehhez meg tudjuk nyerni a tanulókat.

Tanáraink a legtöbben óraadók, vagyis főfoglalkozásuk mellett dolgoznak nálunk – ahogyan kiegészítő tevékenységként dolgozhatnak máshol is, ha nem a mi iskolánkat választották volna. Ez a döntésük önkéntes csatlakozást jelent az iskola erőfeszítéseivel.

Tanulóink is azért jöttek iskolánkba, mert további életpályájuk alakítása érdekében fontosnak és érdemesnek találták a mi képzéseinken részt venni. Ez a döntésük önkéntes csatlakozást jelent iskolánkhoz. Ha pedig valóban meg kívánják szerezni a megfelelő végzettséget, akkor ehhez szorgalomra, kitartásra van szükség, amit az iskola el is vár tőlük.

Nevelési feladataink a szakmai tudás mellett a munkavállalói kompetenciák, a társadalmi beilleszkedés és az élethosszig tartó tanulás támogatását is szolgálják. Intézményünk nevelési céljai:

- A felelős munkavégzéshez szükséges magatartásformák kialakítása, mint például a pontosság, a megbízhatóság, a szabályok betartása és a minőségi munkára való törekvés.
- A tanulók szakmai identitásának, munkához való viszonyának és etikai érzékének fejlesztése.
- A kommunikációs és együttműködési készségek fejlesztése, a csoportmunkára való nyitottság elősegítése.
- A tanulási képességek, az önálló tanulás és az önfejlesztés iránti igény megerősítése, az élethosszig tartó tanulás szemléletének támogatása.
- A társadalmi felelősségvállalás, a közösségi értékek (tolerancia, egyenlőség, jogkövető magatartás) tudatosítása.
- A pályaismeret és karriertervezés támogatása, az alkalmazkodóképesség és a szakmai mobilitás fejlesztése.
- A képzés célja nemcsak a szakmai tudás, hanem az önálló vállalkozásindításra, piaci érvényesülésre való képesség is.

A nevelési tevékenység az oktatók példamutató magatartására, a tanulókkal való partneri kapcsolatra, valamint az elméleti és gyakorlati képzések során tudatosan alkalmazott pedagógiai és andragógiai módszerekre épül. Célunk, hogy a képzés végére tanulóink ne csupán felkészült szakemberekké váljanak, hanem felelősségteljes, önálló és együttműködésre képes felnőttként is megállják helyüket a munka világában és a társadalomban egyaránt.

2.1 A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI

Az iskolában a pedagógiai alapelvek alkalmazása eltér a hagyományos iskolai gyakorlattól, az andragógiai (felnőttképzési) szemlélet dominál, de kiegészül néhány olyan pedagógiai elvvel, amely a kreatív, gyakorlati tanulási környezethez illeszkedik. Pedagógiai alapelveink meghatározásánál figyelembe vettük, hogy a tanulóink egy része már rendelkezik élettapasztalattal, véleménnyel, saját célokkal. Az oktatásban teret kell adni az eltérő előképzettségből, munkatapasztalatból fakadó különbségeknek. Iskolánkban a tanulók véleménye, előzetes tudása értéként jelenik meg.

Pedagógiai alapelveink:

- **Tanulóközpontúság és partneri viszony:** Az oktató és tanuló közötti kapcsolat kölcsönös tiszteleten, bizalmon és egyenrangúságon alapul. Ez a partnerség támogatja a tanulók motivált, aktív részvételét és elősegíti a hatékony tanulást.
- **Egyéni fejlesztés és önállóság tisztelete:** Figyelembe vesszük a tanulók személyes adottságait, élethelyzetét és előzetes tapasztalatait. Támogatjuk személyre szabott tanulásukat, önálló döntéseiket és felelősségvállalásukat a fejlődésük, képességeik kibontakoztatása érdekében.
- **Tapasztalati tanulás és gyakorlatorientáltság, projektalapú tanulás:** A tanulási folyamat gyakorlati, valós életből vett feladatokra épül, amelyeket korszerű, tevékenységközpontú módszerekkel támogatunk. Ez elősegíti a szakmai készségek elmélyítését és alkalmazását így a tanulók versenyképes és munkaerőpiaci szempontból releváns tudást szereznek.
- **Pozitív megerősítés és támogató tanulási környezet:** Olyan légkört alakítunk ki, amely erősíti a tanulók önbizalmát, ahol a hibákból való tanulás elfogadott és támogatott. Ösztönözzük a folyamatos önreflexiót és önértékelést, hogy tudatosan fejlődhessenek.
- **Rugalmasság:** Az oktatási szervezés és időbeosztás igazodik a tanulók élethelyzetéhez, munkahelyi és családi kötelezettségeihez, lehetővé téve a tanulás összehangolását a mindennapi élettel.
- **Értékek és társadalmi felelősségvállalás:** Közvetítjük a szakmai, erkölcsi és társadalmi értékeket, támogatjuk a környezeti tudatosságot és a nyitottságot. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget, hogy minden tanuló egyenlő hozzáféréssel és támogatással valósíthassa meg szakmai céljait.

Iskolánk nevelési és oktatási tevékenységét olyan pedagógiai értékek határozzák meg, amelyek összhangban állnak a felnőttképzés sajátosságaival, a tanulók sokféleségével, valamint az oktatott szakmák kreatív jellegével. Képzéseink során az alábbi **pedagógiai értékek** érvényesülésére törekszünk:

- 1) **Méltóság, tisztelet és egyenrangúság:** A tanulókat korukra, élethelyzetükre és előzetes tapasztalataikra való tekintet nélkül tisztelettel és partnerként kezeljük. Fontosnak tartjuk a kölcsönös megbecsülést az oktatók és a tanulók között.
- 2) **Önállóság és felelősségvállalás:** Elősegítjük, hogy tanulóink önálló, tudatos döntéseket hozzanak saját tanulási útjuk során, és felelősséget vállaljanak fejlődésükért és munkájuk minőségéért.
- 3) **Kreativitás, önkifejezés:** Fontosnak tartjuk az egyéni látásmód, ötletek és stílus kibontakoztatását. Teret biztosítunk a személyes kifejezésre és az alkotói szabadságra.
- 4) **Közösségi együttműködés és tapasztalatmegosztás:** A közös tanulás, egymás segítése, a szakmai tapasztalatok megosztása a tanulási folyamat fontos része. Törekszünk az elfogadó, támogató tanulói közösség kialakítására.
- 5) **Gyakorlati tudás és szakmai színvonal:** Értékeljük és építjük a tanulók gyakorlati tapasztalatait. A szakmai munka során a precizitást, esztétikumot és igényességet, mint követendő értékeket közvetítjük. Célunk a magas szintű szakmai kultúra kialakítása és megerősítése.
- 6) **Élethosszig tartó tanulás támogatása** : Ösztönözzük a tanulási motiváció fenntartását, a tudás folyamatos bővítését. Elismerjük az újrakezdés és a tanuláshoz való visszatérés bátorságát.
- 7) **Társadalmi felelősségvállalás, fenntarthatóság és esélyegyenlőség:** Kiemelten fontos, hogy tanulóink tudatos, felelős állampolgárokká váljanak, és hogy mindenki egyenlő eséllyel érvényesülhessen szakmailag, miközben fejlesztjük kreatív és vállalkozói képességeiket.
- 8) **Szakmai elkötelezettség és felkészültség:** Oktatóink elkötelezettek a felnőtt tanulók fejlődésének támogatásában. Módszereikben és eszközeikben felkészültek arra, hogy a tanulóknak megerősítsék az élethosszig tartó tanulás iránti igényt, és biztonságos, támogató tanulási környezetet teremtsenek.
- 9) **Innováció és alkalmazkodóképesség:** Nyitottak vagyunk az új pedagógiai módszerek, technológiák alkalmazására, amelyek elősegítik a hatékony tanulást és a munkaerőpiac változó igényeinek való megfelelést.

2.2 A SZAKMAI OKTATÁS CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Az értékek mentén kijelölt célkitűzések lehetővé teszik a tudatos pedagógiai tervezést, a megvalósítás lépéseinek tisztázását, valamint az ezekhez szükséges erőforrások azonosítását. A cél az, hogy a tanulási folyamat minden résztvevője számára átlátható és támogató környezet jöjjön létre, amely elősegíti a fejlődést, az együttműködést és az élethosszig tartó tanulást.

Célok	Feladatok
A tanulási környezetben minden tanuló partnerként és tiszteletteljesen legyen kezelve.	Tanulói visszajelzések gyűjtése és elemzése, elégedettség mérés. Panaszkezelési eljárás működtetése. Oktatók érzékenyítése. Értékelési szempontok közös ismertetése. Tananyagkezelő digitális felület működtetése, tanári konzultációk.
A tanulók tudatos tanulási döntéseinek és önállóságának támogatása.	Egyéni tanulási célok megfogalmazása. Önálló projektmunkák, portfóliók megvalósítása.

Budapesti Divatiskola Divat-stílustervező Művészeti Szakképző Iskola
Szakmai program

Célok	Feladatok
A tanulók egyéni stílusának, látásmódjának kibontakoztatása.	Kreatív feladatok integrálása, szabad projektválasztás biztosítása, portfólió készítése. Oktatói mentorálás.
Elfogadó, támogató tanulói közösség kialakítása.	Kiscsoportos feladatok, kiscsoportos munkaterek, tapasztalatmegosztó körök, közös reflexiók. Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése. A közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.
A szakmai igényesség és precizitás fejlesztése.	Műhelymunkák a gyakorlatban, mintaalkotás oktatása, minőségi kritériumok ismertetése. Az alapkészségek és a személyes-, kulcskompetenciák fejlesztése. Egyéni tanulási utakat a tanulók számára. Differenciálás a tanítási órákon, változatos tanítási és számonkérési módszerek Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése Értékelési és visszacsatolási rendszer működtetése.
A tanuláshoz való pozitív viszony erősítése.	Inspiráló élettörténetek bemutatása, tanulási sikerek megosztása. Kreatív, önálló projektek biztosítása, tanulási stílushoz illesztett feladatok alkalmazása. A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban
Tudatos, felelős állampolgári magatartás elősegítése. Személyiség- és közösségfejlesztés.	A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. Jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba. Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. Önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés. Rugalmas tanulási formák, korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan
Oktatók módszertani fejlesztése	Módszertani tér kialakítása, tanórák közös elemzése, teammunka ösztönzése.
Korszerű módszerek és technológiák alkalmazása.	Digitális tanulási eszközök használata, hibrid formák kipróbálása. E-learning felületek, IKT-eszközök, IT-infrastruktúra biztosítása. Oktatói digitális kompetenciák fejlesztése. Tananyagfrissítés, új technológiák beépítése, szakértők bevonása. A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása. Oktatási anyagok, vendégelőadók, szakmai fórumok
Sikeres vizsgafelkészítés	Vizsgakövetelményekre épülő óratervezés, tanulók egyéni haladásának nyomon követése. Vizsgafeladatsorok, konzultációs lehetőségek biztosítása. Felkészítés az ágazati és szakmai vizsgákra, próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése

Budapesti Divatiskola Divat-stílustervező Művészeti Szakképző Iskola
Szakmai program

Célok	Feladatok
Továbbtanulási esélyek növelése	A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése. Felsőoktatási partnerekkel kapcsolatépítés.
Partneri kapcsolatok működtetése, a munkaerő-piaci igényekhez való rugalmas alkalmazkodás	Kapcsolattartás cégekkel, céglátogatások, meghívás rendezvényekre. Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. A munkaerőpiac igényeinek beépítése a tananyagokba.

A feladatok megvalósításához az iskola olyan oktatási-nevelési **módszereket, eljárásokat, eszközöket** alkalmaz, melyek segítségével a kor társadalmi és gazdasági követelményeinek képes megfelelni. Ezért előtérbe helyezzük

- a kompetencia alapú oktatást,
- a projektoktatást,
- olyan oktatási módszernek alkalmazását, amelynek következtében a tanulmányi eredmény nő, a munkaerő-piaci sikeres elhelyezkedés biztosabbá válik,

Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a korszerű technológiájú műhelyeszközök és az IKT eszközök használatának, ezeket minél magasabb arányban kell beépíteni az órai munka, az órai tevékenység menetébe.

Iskolánk oktatói által az alábbi **nevelési eljárásokat** alkalmazzuk:

- Közvetlen módszerek: az oktató személyes kapcsolat révén közvetlen hat a tanulóra.
- Közvetett módszerek: a nevelő hatás áttételesen a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Módszerek	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
Szokások kialakítását célzó módszerek	- Követelés - Gyakorlás - Segítségadás - Ellenőrzés - Ösztönzés	- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása - Hagyományok kialakítása, ápolása
Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	- A nevelő személyes példamutatása - Elbeszélés - Tények és jelenségek bemutatása - Műalkotások bemutatása	- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében - A követendő egyéni és csoportos minták meghatározása a közösségi életből
Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	- Magyarázat, beszélgetés - A tanulók önálló elemző munkája	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról - Vita

Az intézményi elvárások teljesítésének motivációs eszközei: biztatás, ígéret, helyeslés, elismerés, példa, osztályozás, dicséret, jutalmazás.

2.3 A SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A személyiség- és közösségfejlesztés célja, hogy a tanulók ne csak szakmailag, hanem szociálisan és érzelmileg is fejlődjenek, megerősítve önismeretüket és közösségi készségeiket, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését és az egyetemes emberi értékeket. Ennek során figyelembe kell venni, hogy az oktatásban részt vevők felnőtt tanulók. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos

feladatok az iskolai élet valamennyi megnyilvánulásában, az iskola szellemiségében és valamennyi tevékenységében érvényesítendő.

Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk teendőinket:

- A személyiségfejlesztés kiemelt feladatai a tanulók önismeretének és pozitív énképének alakítása, a reális önértékelés fejlesztése életközeli helyzetekben, szituációkban.
- A személyiségfejlesztés célja, a tanulók munkaerőpiacon való sikeres megjelenésének elérése. Mint személyiség, a fiatalok legyenek önállóak, öntevékenyek, kreatívak, de tudjanak alkalmazkodni közvetlen környezetükhöz és a nagyobb közösségekhez is.
- A tanulóknak alkalmassá kell válniuk a jelen és a jövő politikai, társadalmi, gazdasági jelenségeinek értésére és értelmezésére, az eseményekben, folyamatokban való aktív részvételre. Feladatunk, hogy tanulóink ismerjék, értsék a természeti, a társadalmi, kulturális jelenségeket; tartsák értéknek a kultúra, és az élővilág változatosságának megőrzését.
- Fontos, hogy a tanulók érezzék a tudás szerepét, hatalmát is. Ehhez igénybe kell venniük a médiarendszer eszközeit, az információs társadalomba való átmenet eszközrendszerét. Tudjanak önállóan tanulni, új módszereket is felhasználni, önállóan tájékozódni az egyre kiterjedtebb eszközrendszerben.
- Értekezletek során szükséges az oktatói tapasztalatok és további feladatok rendszeres megbeszélése.

A fejlesztés főbb területei a tananyagba építetten, az előadás és gyakorlati órákon és a tanuláshoz kapcsolódó kapcsolattartás során a következők:

- Empátia és aktív hallgatás fejlesztése, melynek során a tanulók megtanuljanak egymásra figyelni, megérteni a társak érzéseit és hatékonyan kommunikálni.
- A tanulók felismerjék saját erősségeiket és fejlesztendő területeiket, ami a tudatos karrier- és személyes fejlődést segíthetik.
- A tanulók folyamatos visszajelzést és iránymutatást kapjanak, ami növeli a személyes felelősségvállalást és célorientált szemléletet.
- A tanulók tapasztalatot szerezzenek a konfliktuskezelés és problémamegoldás területén, megismerjék a konstruktív vitát, elősegítve a harmonikus csoportmunkát.
- Az élményalapú tanulás során tapasztalatot szerzenek közösségi kötődésből.
- Megismerjék a környezettudatos magatartást, a fenntarthatósági szempontokat. Megtanulják a természeti erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használni.

A tanulói közösségeket, az osztályközösség és a diákkörök, diákönkormányzat működésével kapcsolatos szabályozásokat a Házirend határozza meg.

Az esti képzésben szerepet kap az egészségmegőrzés és -fejlesztés, hiszen a felnőtt tanulókra – akik gyakran munka és család mellett járnak iskolába – különösen nagy terhet ró a hosszú munkaidő, az ülőmunka, az alváshiány, a stressz és a helytelen táplálkozás. Ezek hosszú távon rontják a tanulási teljesítményt, a motivációt és a közérzetet. **Az egészségfejlesztési feladatoknál figyelembe vettük, hogy felnőtt tanulóink esti képzésben vesznek részt képzésünkön, ezért az Szkr. 102 § szerinti külön egészségfejlesztési programot nem alkalmazunk.**

Az alábbi egészség megőrzését szolgáló feladatokkal támogatjuk tanulóinkat:

- A műhelygyakorlatoknál a helyes testtartásra való figyelemfelhívás, ergonomikus műhelyberendezés és tantermek.
- Biztosítjuk a „mikroszüneteket” és néhány perces, váll- és hátizom-tornát, székéből végezhető nyújtó-gyakorlatokat testmozgás-gyakorlatokat.

- A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtási alapismeretek átadása elméleti és gyakorlati óra keretei között.
- Prevenció és tájékoztató a helyes testtartásról, az időgazdálkodásról és a stresszkezelésről.

2.4 AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

Az iskola szakmai programja meghatározza az iskola nevelési programját, ennek keretén belül pedig az oktatók helyi, sajátos feladatait, az osztályfőnöki munka speciális tartalmát.

2.4.1 Az oktatók feladatai

Szakképző intézményben a szakképzési alapfeladat-ellátást külső óraadó oktatók végzik. Az oktató munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.

Az oktatót feladatának ellátásával összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- személyét, mint az oktatói testület tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői-oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- a szakképző intézmény szakmai programja, illetve a szakmai képzés képzési programja alapján az ismereteket, a tananyagot, a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés módszereit megválassza,
- a szakképző intézmény szakmai programja, illetve a szakmai képzés képzési programja alapján – a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével – megválassza az alkalmazott tankönyveket, a tanulmányi segédleteket, a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközöket,
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz,
- az oktatói testület tagjaként részt vegyen a szakképző intézmény szakmai programjának és a szakmai képzés képzési programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében,
- gyakorolja az oktatói testület tagjait megillető jogokat,
- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa,
- szakmai egyesületek tagjaként vagy képviselőjeként részt vegyen szakképzéssel foglalkozó testületek munkájában,
- hozzáférjen a munkájához szükséges szakmai és informatikai eszközökhöz,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése. Az oktatók feladatainak részletes listáját szerződés melléklet tartalmazza. Ezzel összefüggésben az oktató kötelessége, hogy

- a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse,
- a tanulókat, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa,
- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,
- a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa,
- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben,
- az iskola minőségfejlesztési munkájába a szükséges mértékben vegyen részt,
- tartsa be az adatvédelmi előírásokat,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- az intézményi szabályozásokban és a jogszabályokban meghatározott egyéb kötelességeit teljesítse.

A legfontosabb feladatai az SZMSZ-szel összhangban a következők:

- „Tanterv alapján tantárgyak tanmenetének elkészítése, felkészülés az egyes tanítási órákra.
- Dolgozatok előkészítése, megírása és értékelése, a házi feladatok kijelölése és ellenőrzése, az írásbeli munkák kijavítása, a tanulók tanulmányi előmenetelének értékelése.
- Elbírálja a tanulók teljesítményét és a megállapított érdemjegyeket beírja a KRÉTA naplóba.
- A tanulók bevonása az órai munkába, tanóra rendjének biztosítása. Szükség szerint tanórai differenciálás, a tanulók egyéni fejlesztése, tehetséggondozás.
- Intézményi belső vizsgákra, ágazati alapvizsgára és szakmai vizsgára történő felkészítés.
- Közreműködik a szakmai területe szemléltető eszközeinek fejlesztésében.
- Megismerteti tanulóival a munkavédelem fontosabb szabályait, melynek ismeretanyagát számonkéri és az ismertetés tényét a tanulók aláírásával dokumentálja.
- Megköveteli a tanulóktól baleset megelőzés céljára használt egyéni védőeszközök használatát.
- Gondoskodik arról, hogy a tanulók a tanműhely berendezéseit, gépeit, szerszámain és egyéb eszközeit a fontosabb óvórendszabályokkal egyetemben jól ismerjék, és rendeltetésszerűen használják és tartsák tisztán.
- A gyakorlati oktatás során szemmel tartja és segíti tanulói tevékenységét. Ügyel a munkaidő minél produktívabb kihasználására. Megtanítja őket a kapott feladat szakszerű elvégzésére, a legkorszerűbb munkafogások alkalmazására és gondoskodik a szakelméletben tanultak gyakorlati alkalmazásáról. Ébren tartja szakmai érdeklődésüket és minden eszközt megragad a szakma megszerettetésére.
- Ügyel az anyag és energia gazdaságos felhasználására, nevel a közösségi tulajdon megbecsülésére és védelmére. Segítő ellenőrzéssel és korrekcióval igyekszik megakadályozni a selejtes munkavégzést.
- Közreműködik az iskola részére készítendő termékekhez felhasználandó anyagok mennyiségének kalkulációjában.
- A gyakorlati oktatás befejezésekor felügyeli a tanműhely kitakarítását.
- Részvétel az oktató testületi üléseken, kapcsolattartás más oktatókkal.”

Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani. Az oktatók minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

A szakmai oktató a tanév elején részletesen ismerteti szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott részeit.

Az oktátónak úgy kell terveznie a tanévet, hogy a szakmai vizsga előtt egyre több lehetőséget biztosítson a szakmai vizsga egyes részeinek gyakorlására. A gyakorlati feladatok kiadása során törekszünk arra, hogy hasonló situációkat is teremtsünk, mint ahogy azok valós vizsgakörülmények esetén történnének. A fenti módszerek alkalmazása révén a tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek realisabb önképre és önismeretre tehetnek szert. Megismerhetik erősségeiket, esetleges gyengeségeiket és kipróbálhatják magukat az egyes vizsgaszituációkban.

2.4.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök irányítja, szervezi a felelősségére bízott tanulóközösség (továbbiakban osztály) iskolai életét, jelentősebb nevelő hatást fejt ki. A felnőtt tanulókra tekintettel az osztályfőnök szerepe kevesebb, mint a hagyományos szakképzői intézményekben. Az osztályfőnök főbb feladatai:

- osztályfőnökeként figyelemmel kíséri az osztály tanulóinak tanulmányi előmenetelét, a tanulók fejlődését, tevékenységét, konfliktusait,
- egyeztetni az iskolaigazgatóval és az iskolatitkárral a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében szükséges tennivalókat
- tudatosítja osztályában az iskolai Házi rendet és tájékoztat az egyéb szabályozásokról,
- tudatosítsa a diákokban, hogy mely területeken számíthatnak a támogatására, bizalmára, illetve milyen egyéb segítségnyújtási lehetőségek adóttak az intézményben.
- Szorosan együttműködik a gyakorlati oktatásban részt vevő oktatókkal, a gyakorlati képzés szervezőjével.
- Mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló jól érzi magát, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló munka egyrészt a tanárok, oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A felnőttoktatás keretei által engedett lehetőségeket kihasználva iskolánk támogatja a szakképzésben részt vevő tanulóink közösségeinek létrejöttét. Ez nemcsak a csoportkapcsolatok kiépülését jelenti, hanem egyfajta együvé tartozás, lojalitás, közösségtudat kialakulását.

A közösségépítés egyik fontos része a tanulói képviselő kialakítása, az iskolai diákönkormányzat működtetése. Az egyes osztályok a képzés ideje alatt többnyire szerves módon kiválasztják vezető személyeiket, akik hallgató-társaik gondjait, kéréseit és kérdéseit tolmácsolják az osztályfőnököknek, iskolavezetésnek.

Az oktatáson kívüli közös programok kivitelezése az esti képzésben nagyon nehézkes, mivel a többletidő a tanuló szabadidejét veszi igénybe. Az oktatáson kívüli közös program tervezése csak a tanulócsoporthoz közös kérésére, egyedileg kerülhet kivitelezésre. Ennek szervezője az iskolaigazgató irányításával történhet.

2.5 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

Az intézmény a tandíjas esti képzéséből fakadóan nem tekinti hangsúlyos célnak a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatokra. A hátrányos helyzetű tanulók a felnőttképzési jogviszonynál nem értelmezhető, a hátrányos helyzet nincsen dokumentálva, így azzal kapcsolatos tevékenységeket nem végez az intézmény.

2.5.1 Sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A BDI képzéseiben sajátos nevelési igényű, fogyatékkal élő tanulók (felnőttképzési résztvevőket) csak akkor vehetnek részt, ha egyébként a szakmához előírt egészségi alkalmasságnak megfelelnek. A sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő (SNI), továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, eredményesebb fejlődésének elősegítéséhez szükséges pedagógiai tevékenységről az iskola abban az esetben gondoskodik, amennyiben azt a tanuló szakmai dokumentummal alátámasztja. Azoknak, akik rendelkeznek a sajátos tanulási igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleményével, vagy az illetékes szakambulancia, szakrendelő vagy szakigazgató intézmény szakorvosának véleményével, a lehetőségekhez mérten egyéni haladási ütemet biztosítunk.

Ez esetben a tanulókkal előzetes egyeztető megbeszélés keretében határozzuk meg a résztvevő képzésbe történő bekapcsolódásával járó azon teendőket, feltételeket, illetve lehetőségeket, amelyek megnyugtató módon biztosítják az eredményes szakmai fejlődését, illetve a képzés sikeres teljesítését.

Az iskola akadálymentesített megközelítése nem biztosított, amiről már a felvétel előtt információt ad az iskola. Szintén pontos tájékoztatást ad az iskola az egészségügyi alkalmassági követelmények, a szakmai alkalmassági követelményekről.

A sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. Az együttnevelés erősíti az együttműködési képességet, elfogadást és a toleranciát.

A tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépítjük. Gyógypedagógusi, fejlesztő pedagógusi közreműködést igénylő foglalkozást nem szervez az iskola.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló részére a számonkérések során indokolt esetben biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli vagy szóbeli felmérésen biztosítani kell az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott eszközöket, a vizsga szervezésével alkalmazkodni kell az adottságaihoz.

2.5.2 A lemorzsolódás, a végzettség nélküli iskolaelhagyók számának csökkentése

Az iskolaelhagyók számának csökkentése kiemelkedően fontos feladat. A lemorzsolódás csökkentése érdekében a prevenció-megelőzés elvét alkalmazzuk. Célunk, hogy még a probléma megjelenése előtt felismerjük, kik azok a tanulók, akiknél jobban oda kell figyelni az iskolai teljesítményre, így csökkentve a lemorzsolódás kockázatát. A megelőzést szolgáló tevékenységeink:

- az iskolai szabályok ismertetése, figyelemfelhívás az előírásokra és a következményekre,
- a tantárgyi követelmények ismertetése,
- korrepetálás,
- osztályfőnöki támogatás.

2.5.3 Tehetséggondozás

Az iskola támogatja a tehetség, képesség kibontakoztatását tanulóinál. A tehetségek kibontakozásának támogatásához a tanórákon túli műhelymunka lehetőségét biztosítja az iskola. A szakmaterületi versenyeknél a tanulói jogviszony hiánya és tanulóink életkora legtöbbször kizáró ok. Amennyiben a versenyen való részvétel lehetséges, a felkészülésben tehetségeinket támogatjuk.

2.6 A TANULÓK INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA

Felnőtt korú tanulóinknak a következő jogok gyakorlását biztosítja az iskola:

- Tájékoztatás a tanulót megillető jogokról és kötelességekről
- A tanulmányi előmenetelről való folyamatos tájékoztatás
- A Szakmai program, SZMSZ, Házirend nyilvánosságának biztosítása
- Tanév elején tájékoztatás a tantárgyak követelményeiről, a számonkérés módjáról, a kötelező és ajánlott irodalomról.

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen, illetve választott képviselőin keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

A szakképző intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában (írásban) közli a tanulóval.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

2.7 A PARTNERI KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

Az iskola partnereivel a kapcsolattartást tudatosan valósítja meg, annak érdekében, hogy a feladatait maradéktalanul megvalósíthassa. Az iskola belső és külső partnereinek legfontosabb területei:

- iskolavezetés, oktatói közösség,
- tanulói közösség,
- az irányítással, vezetéssel összefüggő partnerek,
- beszállítóink, szolgáltatóink,
- szakmai intézmények, szervezetek,
- munkaerőpiaci szereplők,
- a média,
- a lakosság.

Partnereinkkel kulturált, kölcsönös tiszteleten alapuló, dinamikus kapcsolattartás megvalósítására törekszünk. Biztosítjuk azokat a fórumokat, amelyek alkalmasak az iskola tevékenységének, a partneri vélemények, javaslatok megismerésére, érdemi feldolgozására.

Az iskola Minőségirányítási kézikönyvében határozta meg legfontosabb érintettjeit, illetve az SZMSZ-ben részletezi az irányítás legfontosabb partnereit. A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza, a munkaköri leírások tartalmazzák a munkatársak kapcsolattartási feladatait, hatáskörét és felelősségét.

Kapcsolattartási formák az SZMSZ-ben meghatározottak szerint: különböző értekezletek, megbeszélések, elektronikus úton történő kommunikáció stb. A tanulói közösség kapcsolattartását a Házi rend határozza meg, az iskolavezetés és oktatói közösség kapcsolattartását az SZMSZ határozza meg.

Az iskola, mint közösségi intézmény feladatát akkor tudja sikerrel teljesíteni, ha célkitűzéseit, törekvéseit igyekszik minél szélesebb körben megismertetni. Ezért elengedhetetlen, hogy az iskola „nyitott” intézményként működjön, és sokoldalú kapcsolatot építsen ki a különböző intézményekkel.

2.8 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI

A vizsgaszabályzat célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, valamint a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról ide vonatkozó paragrafusainak (Szkt. 60. § (1) és Vhr. 180-190. §) figyelembevételével. Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik. A vizsga a vizsgázó számára díjtalan, kivéve a független vizsgabizottság előtti vizsgát, ami térítési díj ellenében vehető igénybe.

Tanulmányok alatti vizsgán az intézmény által szervezett vizsgákat értjük, és a jogszabály által előírt esetekben szervezzük. Vizsgafajták:

- osztályozó vizsga;
- javítóvizsga;
- különbözeti vizsga;
- pótló vizsga.

A vizsgák várható időpontjáról – a javítóvizsga kivételével - a vizsgára történő jelentkezéskor tájékoztatni kell a tanulót. A tájékoztatásnak legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie. Ha a tanuló a vizsga letételére az oktatói testületől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna. A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételhető.

Vizsgákkal kapcsolatos előírások

- A tanév során kiírt vizsgákon, a tanuló esetleges akadályoztatása miatt (betegség, munkahelyi elfoglaltság) nem tud megjelenni, köteles az osztályfőnökét, oktatóját vagy az igazgatót értesíteni.
- A vizsgáról való hiányzás esetén, az adott vizsgaidőszakon belül – az oktatóval, igazgatóval történt megbeszélés alapján – egy másik időpontban levizsgálható, vagy pótbeszámolót tehet. A pótbeszámoló letételére írásban kell engedélyt kérni, amihez az igazolást mellékelni kell, és azt az osztályfőnöknek leadni.
- A vizsgákra az engedélyezett eszközökön kívül semmi mást nem lehet bevinni.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak az év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait egyéni tanulmányi rend szerint végzi,
- hiányzása az előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható,
- amennyiben az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a foglalkozások húsz százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, az oktatói testület engedélyezheti, hogy osztályozó vizsgát tegyen, egyébként a tanítási év végén nem minősíthető. Az osztályozóvizsgára történő felkészülés a tanuló felelőssége. Az oktatásra vonatkozó mulasztásokkal kapcsolatos szabályokat az intézmény Házirendje tartalmazza.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Az osztályozó vizsga időpontját az igazgató jelöli ki, és erről írásban értesíti a tanulót.

Az osztályozóvizsga előírásai:

- Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
- Az osztályozó vizsga követelményeit, a vizsga típusát (írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket), az értékelés szabályait az iskolánk szakmai programjának melléklete és házirendjének függeléke tartalmazza.
- Osztályozó vizsgát az iskolában, az iskolával jogviszonyban álló tanuló tehet.
- Osztályozó vizsga független vizsgabizottság előtt is tehető.
- Az osztályozó vizsgát 3 tagú bizottság előtt kell tenni.
- Az osztályozó vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- Az osztályozóvizsgákat a tanítási év utolsó napjáig meg kell szervezni, az intézmény kijelöli a vizsga időpontot és résztvevőket.
- A sikertelen osztályozóvizsgát a tanuló a javítóvizsgán a továbbhaladás érdekében kijavíthatja.
- A szaktanár tájékoztatást ad a vizsga követelményrendszeréről és a vizsga lefolytatásának rendjéről.
- Az osztályzatot a bizottság állapítja meg.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három tantárgy vizsgáját lehet megtartani.
- Az osztályozó vizsgán az osztályzat megállapítása az elfogadott egységes követelményrendszer alapján történik.

- A szabályosan megtartott osztályozó vizsga nem ismételhető.
- Az a tanuló, aki önhibáján kívül a vizsgán nem tud megjelenni, és a vizsga megkezdéséig jelzi, valamint távolmaradását igazolja, újabb időpontban tehet vizsgát. A pótló vizsga időpontját az intézményvezető jelöli ki.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsga szervezhető akkor, ha egy tanuló eltérő képzési szerkezetű iskolából kéri átvételét. Ebben az esetben azokból a tantárgyakból kell vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az előző képzésben nem vagy más óraszámban tanult. A vizsga anyaga a hiányzó tananyag rész. Amennyiben egyáltalán nem tanulta az adott tárgyat, akkor a teljes tananyagból tesz vizsgát a tanuló. A különbözeti vizsgáknál a helyi tanterv és a szakmai program követelményei a mérvadók. A tanuló különbözeti vizsgát tehet valamely tantárgyból, ha ez valamely osztályba, képzésbe való becsatlakozáshoz szükséges. A különbözeti vizsgára bocsátás az intézmény vezetőjének határozata alapján és a szerint történik. Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles. A javítóvizsga időpontjáról az iskolaigazgató a szorgalmi időszak lezárásakor az érintett tanulókat tájékoztatja. A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik. A pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

A vizsgázás módja

A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák minden alkalommal írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati részből állnak. Az értékelés a vizsgarészek azonos arányú súlyozásának figyelembevételével történik a mindenkori kerettantervhez igazodva. A vizsgatárgyak részei és követelményei megfelelnek az alkalmazott képzési és kimeneti követelmény adott évfolyam teljesítésére vonatkozó előírásoknak.

A vizsgák értékelésével kapcsolatos szabályok

A javítóvizsgán, osztályozó vizsgán, különbözeti vizsgán használt egységes százalékos és érdemjegy határok:

5	80-100%
4	60-79%
3	50-59%
2	40-49%
1	0-39%

Ha egy tantárgy írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll, az írásbelin legalább 25%-os teljesítményt kell elérnie a tanulónak ahhoz, hogy a szóbeli vizsgát megkezdhesse.

A tanulmányok alatti vizsga iratai és kezelésük

A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként és tantárgyanként jegyzőkönyvet kell kiállítani a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 31. § alapján. A jegyzőkönyvnek megfelelően a vizsgák eredményét az iskolatitkár rögzíti a KRÉTA rendszerben.

A jegyzőkönyvön fel kell tüntetni:

- a szakképzési intézmény megnevezését,
- a vizsgázó természetes személyazonosító adatait,
- a vizsgatárgy megnevezését,
- az írásbeli vizsga időpontját, értékelését vagy
- a szóbeli és/vagy gyakorlati vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező oktató aláírását,
- a végleges osztályzatot,
- a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét,
- az elnök, a jegyző és a vizsgabizottság tagjainak nevét és aláírását.

Ágazati alapvizsga: Ágazati alapozó vizsgát az illetékes területi gazdasági kamara a gazdasági érdekképviselői szervezetekkel, szakmai szervezetekkel együttműködve – a szakképző iskola közreműködésével – szervezi, annak mérésére, hogy a tanuló a szakmai alapképzés során elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat.

Szakmai vizsga: A szakmai vizsgákat a Képzési és Kimenetei Követelmények szabályozzák. Központi interaktív írásbeli vizsgarészből és gyakorlati feladatokból állnak.

Az ágazati alapvizsgát és a szakmai vizsgát a Szakmai képzés képzési program **4. Szakmai képzés** képzési program szabályozza.

2.9 A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

Az iskola tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik. A jelentkezés meghirdetése az igazgató felelőssége. Az Intézmény a honlapján is nyilvánosságra hozza iskolánkba való jelentkezésről szóló tájékoztatóját.

A felvétel egyéni jelentkezés alapján történik. A jelentkezés elfogadásáról az igazgató dönt a kapacitások figyelembevételével. Az iskola a felvételt a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint egészségügyi, szakmai alkalmassági követelmények teljesítéséhez kötheti. A képzések felvételi feltétele az Érettségi Bizonyítvány. Az iskola épülete nem akadálymentesített.

A felvételi eljárás része minden esetben motivációs levél bekérése és felvételi beszélgetés. A felvételi beszélgetésen a jelentkezőket az iskolavezetés tájékoztatja a képzéssel kapcsolatos lényeges feltételekről, kiemelten a képzésre időbeli terhelésére, az iskolában töltött időn túli felkészülés erőforrás igényére.

A szakképzésbe történő beiratkozás feltétele minden szakmánál a tanuló egészségügyi alkalmassága. Az alkalmasság követelményeit a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szabályozza.

A Divatszabó szakma férfiszabó szakmairánya esetén felvételi követelmény a kézügyesség és alapfokú varrástudás. Ez igazolható korábbi tanulmányok vagy munkatapasztalat igazolásával, a jártasságot igazoló saját munkák bemutatásával vagy varrási feladat teljesítésével a felvételi eljárás során. Női szabó végzettség a felvételnél előnyt jelent.

A Divat-, jelmez- és díszlettervező szakma esetén a felvételi eljárás része a digitális portfólió és előzetes szakmai alkalmassági vizsgálat. A digitális portfólió tartalmazza a legjobb munkáinak digitális válogatását: minimum 10 db divatrajzot, legalább 5 db természet utáni tanulmányt és egy legalább 4 oldalas képekkel illusztrált fogalmazást a jelentkező kedvenc divattervezőjéről, melyben kb. egy A4 oldal

hosszúságú szöveges rész is van. A szakmai alkalmassági vizsgán a jelentkezők rajzalkalmassági és tervezési feladatot teljesít kb. 3 órás időtartamban.

Átvételre azonos ágazatban, szakma és szakmairányban van lehetőség, esetleg a két iskola eltérő tananyagfelosztása miatt különbözeti vizsgák letételével. A felsőbb évfolyam való átvételre jelentkezéskor az iskola vizsgálja a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját. A belépés feltétele az azonos típusú iskolai osztály elvégzését igazoló bizonyítvány.

3 OKTATÁSI PROGRAM

A BDI kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmajegyzékben meghatározott 2 éves képzést szervez. Az iskolába a felvétel érettségi bizonyítványhoz kötött, az iskola érettségi vizsgára való felkészítést nem végez, nem folytat közismereti, nyelvi oktatást, orientációs fejlesztést és nem vesz részt a dobbantó programban.

Az ágazati alapoató oktatás és a szakirányú oktatás csak kötelező foglalkozásokat tartalmaz. Az iskola nem indít kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozásokat szakképzési keretek között. Ennek megfelelően az iskola szakmai programja nem határoz meg

- a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítására vonatkozó részletes szabályokat,
- az érettségi vizsgával, érettségi vizsgatárgyakkal kapcsolatos eljárásokat,
- a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot,
- az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat (az egészség megőrzését szolgáló feladatok a „2.3 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok” fejezetben határoztuk meg).

Az ágazati és szakmai vizsgára való felkészítés programját az iskola „**4. Szakmai képzés képzési program**” rögzíti.

3.1 A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBÁ LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette a következők figyelembevételével:

- A tanuló nem léphet magasabb évfolyamra, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.
- Ha a tanulónak az igazolt és igazolatlan mulasztása nem haladta meg a Házirendben meghatározott mértéket,
- vagy a mulasztás mértéke osztályozó vizsgával kezelhető és a tanuló sikeres osztályozó vizsgát tesz.

3.2 CSOPORTBONTÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Az iskola a képzés során csoportbontást alkalmaz. A csoportlétszámot a tantermek befogadó képessége, a műhelyek eszközellátása határozza meg. A csoportkialakításnál törekszünk arra, hogy azonos csoportlétszámú tárgyaknál azonos csoportok tanuljanak együtt a különböző tantárgyaknál, illetve figyelembe vesszük a tanulók elfoglaltságát, a csoport együttműködésének tapasztalatait.

- Képzés maximális csoportlétszáma kontakt gyakorlatok esetén: 16 fő
- Képzés maximális csoportlétszáma műhelygyakorlatok esetén: 8 fő

3.3 A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGE

Iskolánk alapvető célja, hogy biztosítsa intézményünkön belül a tanulóink részére az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse azon csoportok tagjainak esélyegyenlőségét. Ennek érdekében

- érvényesítjük az egyenlő bánásmód követelményét a felvételi kérelmek elbírálása során, az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározásakor;
- a szakképzésbe való bekapcsolódást a Programtantervekben előírt egészségügyi alkalmasság, érettségi, a Férfiszabó képzés esetén alapfokú varrástudás és Divattervezők esetén szakmai alkalmassági követelményekhez kötjük;
- gondoskodunk a szakképzési törvényben meghatározott tanulói jogok maradéktalan érvényesülését. Iskolánk minden felvett tanulóinak azonos feltételeket biztosít ahhoz, hogy hozzájuthassanak mindazokhoz az ismeretekhez, amelyek átadására jogosult.

3.4 OKTATÁST TÁMOGATÓ SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK, TANKÖNYVEK ÉS SEGÉDLETEK

Az iskola a tanulókat tájékoztatja azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, egyéb felszerelésekről, amelyekre a képzésben való részvételhez szükség lesz, illetve tájékoztatást ad azok hozzáféréseinek lehetőségeiről. A tájékoztatást a felnőttképzési szerződés megkötésekor kell közölni.

A szakmai oktatást segítő eszközök, a taneszközök, tankönyvek, segédkönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztását a tárgyat oktatók, illetve az oktatói testület határozza meg, rögzítése a tantárgyanként a tanmenetekben történik.

3.5 PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK

Az iskola törekszik arra, hogy oktatási területeit bemutassa tájékoztatást nyújtson a kínált szakmákról, és ismertesse az elvárásokat, a tudnivalókat. Felhívja a figyelmet a szakmák munkaerőpiaci értékeire, a lehetőségekre. A potenciális tanulók pályaaorientációját segítő szolgáltatásaink:

- Nyílt nap
- a képzési kínálat hirdetése a honlapon,
- a képzési kínálat hirdetése közösségi médiában.

A saját iskolai tanulóink pályaaorientációját segítő szolgáltatásaink:

- meghívott oktatók előadásai,
- végzett tanulók sikereinek kommunikálása.

3.6 TANULÁSI MÓDSZEREK

Iskolánknak nagy tapasztalata van az oktatott képzési területeken és rendszeresen vonunk be további külső oktatókat a folyamatos fejlődés érdekében. Azokat a módszereket alkalmazzuk, melyek a leghatékonyabbnak mutatkoztak az elmúlt években, de a változó oktatási környezetre nyitottan vezetünk be új elemeket az online tér kihasználásával.

Alkalmazott tanulási módszerek:

- Online előadások elméleti területeken. Az előadások rögzített felvétellel visszanezethetők, konzultáció biztosítja a kérdések megválaszolását.
- Fontosnak tartjuk, hogy a fiatalok és felnőttek megtanuljanak projekt munkát tervezni és menedzselni, továbbá, hogy munkájukat megfelelően és szakszerűen dokumentálják, mert ez az egyik legfontosabb kulcskompetencia, melyet fejleszteni szükséges. Ennek érdekében a projekt munkát a tanulmányi idő teljes hosszában, szinte minden tantárgyba alkalmazzuk.

- A szakma gyakorlatorientált területein a „learning by doing” alkalmazása. A tanulók valós vagy életszerű feladatokat végeznek, és közben tanulják meg az elméleti tudás gyakorlati használatát (improduktív és saját méret). A csoport tagjainak elkövetett hibáit közösen beszélik meg a tanulságok levonásához.
- A gyakorlati képzések helyszíne az iskola saját műhelyei. Felszerelt műhelyek, ahol több géptípus is megismerhető. A képzés során az oktatók törekednek arra, hogy a tanulók váltórendszerben használják az azonos célra alkalmas, de eltérő gyártójú, kialakítású eszközeit.
- Projektmunka módszertan a tanulók komplex feladatok kidolgozását végzik, mely során a valós készségeiket, tudásukat alkalmazzák gyakorlati környezetben. A projektmunka végén a tanulók bemutatják és megvédik a munkájukat a tanulócsoporthoz és a gyakorlatvezetőnek.
- Az iskola támogatja az otthoni gyakorlást, saját háztartási környezetben. A tapasztalatokat, problémákat a gyakorlati órákon egyénileg/csoportban megbeszélik.
- Informatikai teremben biztosítjuk a számítógépes ruhaipari gyártáselőkészítés gyakorlati megismeréséhez.

3.7 A TANULÓ TELJESÍTMÉNYE ELLENŐRZÉSÉNEK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK, ILLETVE MINŐSÍTÉSÉNEK MÓDJÁ

A tanulók formatív értékelése az oktatók feladata. Az oktatók rendszeresen méri a tanulók teljesítményét, és osztályzatokkal értékeli azt. A rendszeres osztályozás egyik célja a tanulási hibák és hiányosságok feltárása, amely lehetővé teszi a javítást és pótlást. Az értékeléshez szükséges adatokat különböző módszerek segítségével gyűjtjük össze, például szóbeli kérdezéssel, megfigyeléssel, produktum értékeléssel, írásbeli dolgozatokkal, kiadott írásbeli feladatok értékelésével.

Az egyes tantárgyaknál a tantárgyi tanmenetek tartalmazzák az alkalmazott számonkérési módszereket, azok mennyiségét, a minősítés módját és amennyiben alkalmazni kíván súlyozást a tárgy lezárásakor, akkor az egyes számonkérések súlyozását, az átlagszámítás alapján történő lezárás elvét. Év végén lezárjuk a tanulókat az egyes tantárgyakból. Év közben a tantárgy oktatója a Kréta rendszerben rögzíti a meghatározott számonkérések jegy eredményeit.

Év végén, vagy félév közben a tantárgy befejezésekor a tantárgyat az oktató osztályzattal lezárja. A tanév során szerzett tantárgyak osztályzatiból számtani átlag, vagy súlyozott átlag alapján kerül meghatározásra a tantárgy osztályzata. Az osztályzat meghatározásánál a jegyek lezárására meghatározott általános elvek érvényesek:

- elégtelen az osztályzat 1,80 alatt,
- 1,80 és 2,00 között a szaktanár egyéni döntése szerint a tanuló képességei, szorgalma, teljesítményének változása figyelembevételével,
- elégséges az osztályzat 2,00 és 2,50 között
- közepes, jó, jeles osztályzat megállapításánál:
 - *,4-ig (3,4; 4,4) lefelé kerekítünk,
 - *,6-től (2,6; 3,6; 4,6) felfelé kerekítünk
 - *,4 - *,6 között a tanár egyéni döntése szerint a tanuló képességei, szorgalma, teljesítményének változása figyelembevételével.

3.7.1 Írásbeli dolgozatok

Az iskolai dolgozatok formái az alábbiak:

- A röpdolgozat egy adott óra vagy az utolsó néhány óra tananyagát kéri számon. A röpdolgozatot elegendő a dolgozatot megelőző órán bejelenteni.
- A témazáró dolgozat: egy vagy több átfogó témakör anyagát kéri számon. A témazáró dolgozat előzetes bejelentése a dolgozat íratását megelőzően legalább két héttel korábban kell, hogy megtörténjen.

A dolgozat értékelése 1-5-ig érdemjeggyel történik. Az elégséges jegy minimum teljesítményét, a jegyadás módját a tantárgyi tanmenet (tematika) rögzíti.

3.7.2 Órai munka

Az órai munkát a heti gyakorlat teljesítménye alapján vagy összefüggő munkafolyamatok végén értékeli az oktató 1-5-ig érdemjeggyel. Az elégtelen jegy a produktum esetében javítható, de az eredeti jegy is megmarad.

3.7.3 Kiadott feladat

A kiadott feladatot a feladatot kiadó oktató értékeli 1-5 érdemjeggyel. Az elégtelen jegy esetén a feladat javítható, de az eredeti jegy is megmarad. Határidőre nem elkészített feladat automatikusan elégtelen érdemjegyet jelent.

4 SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAM

Intézményünk képzési programja a szakképzésért felelős miniszter által a szakképző iskolák számára kiadott képzési és kimeneti követelményekre (KKK), programtantervekre (PTT) épül. A BDI szakmai képzés képzési programja kitér a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 12. §-a szerinti tartalmi elemekre.

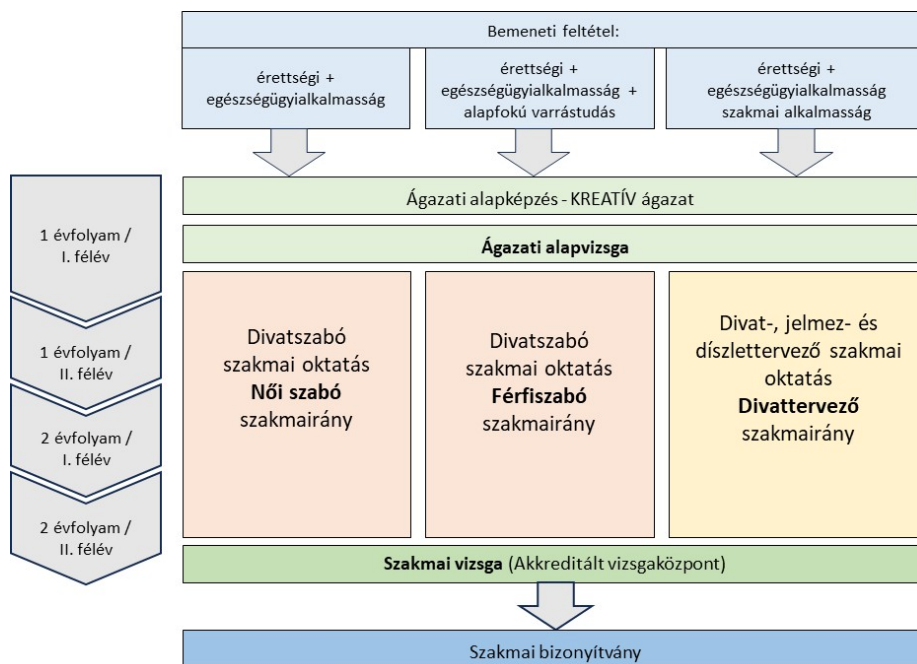
A szakképző iskolai képzés érettségi épülő, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítést végez 2 éves időtartamban. Az oktatott szakmák alapadatai a következők.

- **A szakma megnevezése: Divatszabó**
 - Az ágazat megnevezése: Kreatív
 - A szakma azonosító száma: 4 0723 16 03 1.4
 - A szakma szakmairányai: Férfiszabó; Női szabó
 - Képzés célja: A képzés célja, hogy a képzést elvégző résztvevő a képzést követően sikeres szakmai vizsgát tegyen és rendelkezzen a munkaterület ellátásához szükséges kompetenciákkal. A képzés célja, hogy a résztvevők elsajátítsák a korszerű férfi vagy női felsőruházati termékek szabásának, modellezésének és kivitelezésének módszereit, valamint a sorozat- és egyedi gyártáshoz szükséges technológiákat. A képzés során a tanulók megismerik a szabásmintakészítést és használatát, az anyagválasztás szempontjait, a minőségbiztosítási és munkavédelmi előírásokat, és képesek lesznek a munkafolyamatokat önállóan vagy csapatban megtervezni és elvégezni.
 - A képzés célcsoportja: Célcsoportja érettségivel rendelkező felnőttek, akik esti, önköltséges képzés keretében szeretnék a ruhaiparban elhelyezkedni férfi- vagy női szabóként, saját vállalkozást indítani, vagy meglévő kézműves és technológiai ismereteiket piacképes szakmává fejleszteni.
 - Bizonyítvány: Államilag elismert szakképesítő bizonyítvány, amely a szakmai vizsga sikeres teljesítésével szerezhető meg.
- **A szakma megnevezése: Divat-, jelmez- és díszlettervező**
 - Az ágazat megnevezése: Kreatív
 - A szakma azonosító száma: 5 0212 16 02
 - A szakma szakmairányai: Divattervező, Jelmez- és díszlettervező
 - Képzés célja: A képzés célja, hogy a képzést elvégző résztvevő a képzést követően sikeres szakmai vizsgát tegyen és rendelkezzen a munkaterület ellátásához szükséges kompetenciákkal. A képzés célja, hogy a résztvevők olyan tervezői és kivitelezési kompetenciákat szerezzenek, amelyekkel képesek egyedi öltözékek és kollekciók kreatív megalkotására, valamint a divattrendek és stílusirányzatok alkalmazására. A tanulók elsajátítják a modellezés, az anyagválasztás, a szabásmintakészítés és a vizuális kommunikáció módszereit, valamint a digitális tervezési eszközök használatát.
 - A képzés célcsoportja: Célcsoportja érettségivel rendelkező felnőttek, akik esti, önköltséges formában szeretnék belépni a divatipar kreatív területére, vagy meglévő tudásukat magasabb szintre emelni kollekciótervezés, vizuális kommunikáció és kreatív projektmenedzsment terén.
 - Bizonyítvány: Államilag elismert szakképesítő bizonyítvány, amely a szakmai vizsga sikeres teljesítésével szerezhető meg.

A képzés maximális csoportlétszámát a „3.2 Csoportbontások szervezésének elvei” fejezet, a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírását a „3.7 A tanuló teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja” fejezet határozza meg.

Budapesti Divatiskola Divat-stílustervező Művészeti Szakképző Iskola
Szakmai program

A képzések kétéves képzésben az alábbi szerkezetben valósulnak meg. Az iskola a jelentkezések és a kapacitások függvényében indítja az egyes szakmairányok osztályait.



4.1 A KÉPZÉS SORÁN MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁK

A képzés során megszerezhető kompetenciák a képzési és kimeneti követelmények szakmai követelményei alapján kerültek meghatározásra.

4.1.1 Divatszabó szakma, férfi és női szabó szakmairány – megszerzendő kompetenciák

- Szabás- és varrástechnológiai kompetencia: képes egyedi és sorozatgyártásban készülő férfi és női felsőruházati termékek, valamint lakástextíliák szabására és varrására a műszaki dokumentáció alapján.
- Méretvétel és modellezés: képes pontos méretvételre, alpminták szerkesztésére manuálisan és CAD/CAM rendszerekben, valamint szabásminták modellezésére különböző testalkatokhoz és méretszabványokhoz.
- Gép- és eszközhasználat: biztonságosan használja a ruhaipari gépeket és berendezéseket (ipari varrógépek, fedővarrógép, gomblyukázó, vasalóberendezések, ragasztóprések), ismeri a karbantartás és balesetmentes üzemeltetés szabályait.
- Anyagismeret és kiválasztás: ismeri a textíliák, bélésanyagok és kellékek tulajdonságait, képes azok céljának megfelelő kiválasztására és felhasználására a takarékos anyaggazdálkodás elveit figyelembe véve.
- Minőség- és munkabiztonsági tudatosság: betartja a minőségbiztosítási, munkavédelmi és környezetvédelmi előírásokat; képes a munkaterület előkészítésére, tisztán tartására és a gyártás közbeni ellenőrzésre.
- Digitális és technológiai kompetencia: képes CAD/CAM rendszerek használatára szabásmintakészítéshez, digitális terítékrajzok és modellek előállítására; ismeri a gyártás-előkészítő rendszerek működését.
- Vállalkozói és piaci szemlélet: ismeri a szabó szakma munkaerőpiaci lehetőségeit, képes szolgáltatásainak piaci pozicionálására, és rendelkezik a saját vállalkozás indításához szükséges alapvető ismeretekkel.

4.1.2 Divattervező szakmairány – megszerzendő kompetenciák

- Tervezési és kreatív kompetencia: képes öltözékek és kollekciók kreatív megalkotására, vizuális koncepciók kidolgozására, a divattrendek és stílusirányzatok alkalmazására a megrendelő igényeinek figyelembevételével.
- Modellezési és anyagismereti kompetencia: ismeri és alkalmazza a különféle textíliák, bélésanyagok és kellékek tulajdonságait, képes a megfelelő anyagválasztásra és a szabásminták a tervekhez igazítására.
- Rajzi és vizuális kommunikáció: magas szinten használja a rajzi és digitális ábrázolási technikákat, képes terveit érthetően bemutatni és dokumentálni.
- Technológiai és kivitelezési kompetencia: ismeri és használja a szabás, varrás és díszítés alapgépeit és eszközeit; képes a tervezéstől a kivitelezésig terjedő folyamat megszervezésére és irányítására, együttműködve a kivitelező műhelyekkel.
- Digitális tervezési készség: képes CAD rendszerek és digitális képkalkoló programok használatára, prezentációk és műszaki dokumentációk készítésére.
- Projekt- és kollekciómenedzsment: képes teljes kollekciók megtervezésére, szabásminták, színek és anyagok összehangolására, a piaci igényekhez igazított koncepció kialakítására.
- Művészeti és kulturális tájékozottság: rendelkezik öltözködés- és művészettörténeti ismeretekkel, kreatív inspirációt képes meríteni különböző korszakokból és trendekből.

4.2 SZAKMÁNKÉNT ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGELEMEK, TANTERV ÖSSZEÁLLÍTÁSA

Az iskola a szakmai és szakmairányú képzéseinek képzési szerkezetét és tartalmát a programtantervekre (PTT) építi. Az egyes tanterveknél az óraszámokat a programkövetelmények szerint terveztük, megtartva az előírt arányokat. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak órászáma évfolyamonként és félévenként a tantervben rögzítettük. A tantervek kialakításánál az előírások szerint figyelembe vettük az alábbiakat:

- A programtantervekben a szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret (összóraszám) és tartalom kötelező érvényű.
- A témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök órászámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – ajánlás.
- Az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.
- A nappali képzéshez megadott óraszámok csökkentése intézményi hatáskörben, rugalmasan történhet, figyelembe véve a tanulási eredmények biztosítását. Az elvárt tanulási eredmények ugyanazok, mint a nappali munkarendű képzés esetén.

A képzések kialakításakor fontos alapelvnek tekintjük, hogy a tanulók gyakorlati tudását hatékonyan megalapozó elméleti ismereteket kapjanak és olyan gyakorlati tudással rendelkezzenek, mely szilárd alapot adhat az eredményes szakmatanuláshoz és a sikeres szakmai vizsgához.

A tantervek felmenő rendszerben alkalmazandók, módosítás esetén a Felnőttképzési szerződéskor érvényes szakmai program szerint folytatjuk a képzéseinket.

A szakmai programban a képzések mintatanterve szerepel.

Budapesti Divatiskola Divat-stílus tervező Művészeti Szakképző Iskola
Szakmai program

4.3 NŐI SZABÓ SZAKMAIRÁNY MINTATANTERVE

Tantárgyak	Óraszámok				Képzés összes óraszám			
	1. évfolyam		2. évfolyam		elmélet		gyakorlati környezet	
	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév	online/ előadás	e- learning	gyakorlat	műhely
Munkahelyi egészség és biztonság	20				10	10		
Művészettörténet	30				30			
Kreatív műhely, Lakástextil készítés (Varrás 1)	60+5							65
Textiltermék készítése /Szakmai gyakorlat (Varrás 2)	15	110						125
Női ruhák készítése (Varrás 3)			75	80				155
Kreatív műhely, Géptan		10+10			10	10		
Kreatív műhely, Gyártáselőkészítés		10+10			10	10		
Ruhaipari gyártástechnológia I	20+5	20+5			40	10		
Ruhaipari gyártástechnológia II			20+5	20+5	40	10		
Szakrajz / Modellezés I	50	30+80			30		130	
Szakrajz / Modellezés II			50				50	
Modellrajz, Ábrázolási gyakorlat				15			15	
Digitális szakmai ismeretek				40			40	
Anyag- és áruismeret	10+10	20			10	10	20	
Vállalkozási ismeretek				10	10			
Digitális kompetencia		10					10	
Munkavállalói idegen nyelv			10				10	
Szakmai órák összesen:					870			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					80			

Budapesti Divatiskola Divat-stílus tervező Művészeti Szakképző Iskola
Szakmai program

4.4 FÉRFISZABÓ SZAKMAIRÁNY TANTERVE

Tantárgyak	Óraszámok				Képzés összes óraszám			
	1. évfolyam		2. évfolyam		elmélet		gyakorlati környezet	
	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév	online/ előadás	e- learning	gyakorlat	műhely
Munkahelyi egészség és biztonság	20				10	10		
Művészettörténet	30				30			
Kreatív műhely, Lakástextil készítés (Varrás 1)	60+5							65*
Textiltermék készítése /Szakmai gyakorlat/ Varrás I (Varrás 2)	15	110						125
Férfi ruhák készítése (Varrás 3)			75	80				155
Kreatív műhely, Géptan		10+10			10	10		
Kreatív műhely, Gyártáselőkészítés		10+10			10	10		
Ruhaipari gyártástechnológia I	20+5	20+5			40	10		
Ruhaipari gyártástechnológia II			20+5	20+5	40	10		
Szakrajz / Modellezés I	50	30+80			30		130	
Szakrajz / Modellezés II			50				50	
Modellrajz, Ábrázolási gyakorlat				15			15	
Digitális szakmai ismeretek				40			40	
Anyag- és áruismeret	10+10	20			10	10	20	
Vállalkozási ismeretek				10	10			
Digitális kompetencia		10					10	
Munkavállalói idegen nyelv			10				10	
Szakmai órák összesen:					870			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					80			

Budapesti Divatiskola Divat-stílustervező Művészeti Szakképző Iskola
Szakmai program

4.5 DIVATTERVEZŐ SZAKMAIRÁNY TANTERVE

Tantárgyak	Óraszámok				Képzés összes óraszámja			
	1. évfolyam		2. évfolyam		elmélet		gyakorlati környezet	
	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév	online/ előadás	e- learning	gyakorlat	műhely
Munkahelyi egészség és biztonság	20				10	10		
Művészettörténet	80				80			
Kreatív műhely, Lakástextil készítés (Varrás)	60+5							60
Kivitelezési gyakorlat I (Varrás)	20	80						100
Kivitelezési gyakorlat II (Varrás)			85	105				190
Anyag- és áruismeret	10+10	20			10	10	20	
Ábrázolási gyakorlat	45						45	
Rajzi ábrázolás		20						
Színtan	15						15	
Anatómia	10				10			
Drapéria tervezési gyakorlat	20						20	
Figurarajz		20					20	
Kereskedelmi kollekció tervezés				25			25	
Viselettörténet I		50			50			
Viselettörténet II				25	25			
Modellezési gyakorlat			15	30			45	
Stylist ismeretek			15				15	
Alkati tervezés			25				25	
Tervezési alapismeretek I		70					70	
Tervezési alapismeretek II			25				25	
Digitális szakmai ismeretek			50				50	
Szakrajz I		35					35	
Szakrajz II			25				25	
Vizsga konzultáció			20				20	
Vállalkozási ismeretek	0	0	0	10	10			
Digitális kompetencia		10					10	
Munkavállalói idegen nyelv			10				10	
Szakmai órák összesen:					1032			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					80			

4.6 TANMENET TERVEZÉSE

A képzés tananyagegységeit, azok célját, tartalmát, a tananyagegységekhez óraszámot és a tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat az egyes tantárgyak tanmenetei határozzák meg. A tanmenetek kialakítása a Programterv ajánlásainak figyelembevételével történik. A Programterv ajánlasként tartalmazza az egyes tananyagegységek célját, tartalmát, terjedelmét, időkeretét.

A tanmenetek felépítése:

- Tanév, dátum
- Szak megnevezése, melyen a tantárgyat oktatják
- Tantárgy célja
- Óraszám és óratípus (elmélet: online, e-learning, előadás, gyakorlati környezet: gyakorlat, műhely)
- A tárgy részletes leírása: tematika és ütemezés
- Követelmények, számonkérés, értékelés módja, kiadott feladat
- Megengedett hiányzás, hiányzás pótlásának módja
- Alkalmazott képzési módszerek, munkaformák
- Technikai feltételek a tanulók
- Kötelező és ajánlott irodalom
- Tárgy oktatói

A tanmeneteket (tematikákat) az oktatói testület összehangolja. A tanmenetek a képzési program mellékletét képezik.

4.7 ÁGAZATI ALAPVIZSGA

Az ágazati alapvizsgát a Divatszabó és a Divat-, jelmez- és díszlettervező szakmák esetében a képzési és kimeneti követelmények előírásai szerint kell teljesíteni a kreatív ágazatban. Az ágazati alapvizsgát a tanulóknak (képzésben részt vevő) szakmai oktatását végző BDI szervezi a szakmai oktatás első félévében. Az iskola a vizsga időpontját a félévkezdéskor – legkésőbb a vizsga megkezdését előtt egy hónappal – kijelöli és arról a tanulókat tájékoztatja. A tanulóknak az ágazati alapvizsgára nem kell jelentkezniük.

Az ágazati alapvizsga előkészítését, megszervezését és lebonyolítását az egyes szakmák képzési és kimeneti követelményei tartalmazzák, ezekhez kapcsolódó tárgyi eszköz és személyi feltétel biztosítása az iskola feladata. A vizsgabizottságának elnökét (illetékes területi gazdasági kamara delegálja) és tagjait az igazgató bízza meg.

Az ágazati alapvizsga teljesítését a KRÉTA rendszerbe be kell jegyezni. A vizsga adminisztrálását egyebekben a tanulmányok alatti vizsga szabályai szerint szükséges elvégezni. Vizsgánként és vizsgázónként jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a teljes vizsgabizottság aláír.

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a szakirányú oktatási szakaszba való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít.

4.7.1 Ágazati vizsga alóli felmentés

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulóknak, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit (kreatív ipari ágazati alapvizsgával rendelkezik). Ebben az esetben a szakmai vizsga

eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

4.7.2 Vizsgára való felkészítés

A tanuló az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsgára a tanuló (a képzésben részt vevő személy) az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható. Az alábbi tantárgyakból az érdemjegyeknek legalább az elégséges szintet el kell érnie: Művészettörténet és Munkahelyi egészség és biztonság. Az alapvizsga sikeres teljesítését a tantárgyi struktúrák és a tantárgyfelosztás összehangolása is biztosítja.

4.7.3 Írásbeli vizsgarész

Az ágazati alapvizsga írásbeli vizsgarészét a BDI állítja össze. A vizsgát számítógépes informatikai felületen tudják a tanulók megírni. A vizsgatevékenység során online szakmai tesztet (feleletválasztós tesztkérdés) kell két témakörben – a Művészettörténeti alapismeretek és munkahelyi egészség és biztonság – teljesíteni. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át eléri. A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20%.

4.7.4 Gyakorlati vizsgarész

A gyakorlati vizsgarészben műszaki dokumentáció alapján, modell/minta segítségével egy darab egyszerű produktumot készít el a vizsga során. A produktumot a megadott specifikációk alapján kell elkészíteni a helyben biztosított anyagok, eszközök és gépek segítségével a műszaki dokumentációnak megfelelően. A tanuló a műszaki leírásnak megfelelően ellenőrzést is végez.

A gyakorlati vizsga része az elvégzett munka szóbeli bemutatása (az alkalmazott anyagok, technikák, módszerek).

4.7.5 Elégtelen ágazati alapvizsga pótlása

Ha képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, akkor az egy alkalommal javítóvizsgát tehet. Ha javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja. Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

4.8 SZAKMAI VIZSGÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELKÉSZÍTÉS

A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri. A vizsgaszervezése független akkreditált vizsgaközpontban történik. A szakmai vizsga egy interaktív számítógépes vizsgatevékenységből és egy projektfeladat megvalósításából áll. A szakmai vizsga követelményeit a Képzési- és kimeneti követelmények határozzák meg.

A tanulóknak az ágazati alapvizsgára jelentkezniük kell.

A BDI a végzős évfolyam számára „Tájékoztató”-t állít össze a szakmai vizsgára való felkészítéshez. Az írásbeli tájékoztatót az első félévben kerül kiadásra a jelentkezési határidőt megelőzően legalább 10 nappal. A tájékoztató kitér

- a vizsgára bocsátás feltételeire;
- a Központi interaktív várható vizsga időpontjára és feladatainak megoszlására, a vizsgatevékenység értékelésének szempontjaira;

- a Projektfeladat vizsgarészeire szakmáktól függően;
- a szakmai vizsga eredményének meghatározására.

A szakmai vizsgához a tanuló kérésére vizsgafelkészítést tartat az iskola.

4.9 SZAKMAI GYAKORLAT

A szakmai gyakorlat a szakképzés szerves része, melynek célja a tanulók elméleti tudásának gyakorlati alkalmazása és a szakmai tapasztalat szerzése. A tanulók a képzés során elsajátított elméleti ismereteket a gyakorlatban is alkalmazhatják, ezáltal fejlesztve szakmai készségeiket.

A szakmai gyakorlat teljesítésének feltételeit a házirend szabályozza. A szakmai gyakorlat teljesítése és igazolása a szakmai vizsgára bocsátás feltétele.

4.10 A KÉPZÉSI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Mérő, rajzoló, jelölő eszközök
- Munkaasztalok, rajzasztalok, székek
- Kreatív iparban használt kéziszerszámok, eszközök, alapgépek
- Számítógépek internetkapcsolattal, a szükséges perifériákkal és szoftverekkel
- Egyéni és kollektív védőeszközök és felszerelések
- Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelések
- Kreatív iparban használt anyagvizsgáló eszközök, berendezések

Tárgyi feltételek Divatszabó szakma esetén:

- Számítógépek internetkapcsolattal, irodai programok, szakmai szoftverek CAD/CAM
- Gyártás-előkészítő rendszer
- Terméktároló állvány vállfával, tárolószekrények, polcok
- Próbababa, próbatükör
- Szabásasztal
- Kardkéses, körkéses, álló szabásgép
- Terítékleszorító csipeszek, kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó)
- Szabásminta papír
- Varrodai munkaszék
- Kézi varróeszközök (varrótü, gyűszű, gombostű, varratbontó),
- Különböző finomságú varrógéptűk
- Varrógépek: huroköltésű ipari gyorsvarrógép, láncöltésű varrógép, szegőgépek (3 és 4 fonalas), szemes gomblyukázó gép, egyenes gomblyukázó gép, fedővarrógép, reteszelőgép, cikk-cakk varrógép
- Vasalóasztal és tartozékai, mellpárna, gőzvasaló, szárazvasaló
- Síkragasztóprés
- Központi sűrített levegő vagy kompresszor
- Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés, egyéni és kollektív védőeszközök és felszerelések
- Modell és alkatrész gyűjtemény
- Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok

Tárgyi feltételek Divattervező szakmairány esetén:

- Rajz, festés, mintázás felszerelés – rajzbakok, rajztáblák, asztalok, rajzolósi, festési és mintázási segédeszközök
- Rajzi- és festőeszközök - festékek, ceruzák, ecsetek, filctollak, ragasztók, ollók, vonalzők
- Helyi világításhoz lámpák, reflektorok
- Digitális eszközök – számítógép/laptop, szkennel, nyomtató, projektor
- Szakmai tervezési és kivitelezési alapeszközök - fémvonalzők, sniccerek, szabóollók, alapformák, alapminták, skiccpausz, különféle papírok és modellező kartonok, textil, mérőszalag, alternatív anyagok
- Szemléltető eszközök - művészeti albumok, szakmai könyvek, divatlapok, szakmai folyóiratok
- Szabászati, kézi és gépi kivitelező eszközök - szabászasztalok, kézi eszközök, varrógépek, gőzvasalók, vasalóállvány
- Próbababa, szabóbaba, kirakati baba, fa modellbábu
- Anyagminták, anyagmérési- és vizsgálati eszközök
- Digitális fényképezőgép, fotózáshoz szükséges felszerelés és környezet
- Munkahigiénia mérőműszerek
- Egyéni védőeszközök

A tanulók (képzésben résztvevők) által biztosítandó tárgyi feltételek:

- Számítógépek internetkapcsolattal, irodai programok
- Kézi ollók
- Kézi varróeszközök (varrótü, gyűszű, gombostű, varratbontó)
- Rajzeszközök (vonalző, körző, szerkesztőeszközök, ceruza, radír)

A szükséges tárgyi feltételeket a BDI tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy együttműködési megállapodás alapján biztosítja. A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.

Személyi feltételek a képzéshez:

- a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettség vagy
- a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettség vagy
- a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettség és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés vagy
- a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés és három év szakmai gyakorlat.

A személyi feltételeket egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony alapján (megbízási szerződés, vállalkozási szerződés) biztosítjuk.